

Sint Agnes, Verpleegafdeling de Kruisberg

Informatie



ViVa! Zorggroep
Kwaliteit van leven



Inhoudsopgave

Welkom!	3
De organisatie ViVa! Zorggroep	4
Wonen in Sint Agnes, verpleegafdeling de Kruisberg	5
Dag van opname	6
- eigen bijdrage	
- administratieve zaken bij opname	
- zorgverzekering	
- sleutel	
Verzorging	7
- zorgvisie	
- belevingsgericht werken	
- eerst verantwoordelijke verzorgende	
- zorgdossier	
- zorgteam	
- oproep/alarmering	
Dagindeling	9
- activiteiten	
- bezoek	
Overige diensten en producten	10
- ergotherapie	
- fysiotherapie	
- geestelijke verzorging	
- verpleeghuisarts	
- overig	
Voorzieningen	11
- administratie	
- vrijwilligers	
Waardering, klachten en cliëntenraad	12
- waardering	
- klachten	
- cliëntenraad	

Afdeling:

EW

Welkom!

Van harte welkom op de verpleegafdeling De Kruisberg binnen het woonzorgcentrum Sint Agnes. Wij hopen dat u zich snel thuis voelt in uw nieuwe omgeving. We doen ons best om u hierbij te helpen.

Verhuizen naar een verpleeghuis is voor u een ingrijpende gebeurtenis, daar zijn wij ons van bewust. Het betekent vaak een grote verandering, met daarbij ongetwijfeld de nodige vragen en verwachtingen. En na de verhuizing komt er een grote hoeveelheid informatie op u af en zult u met verschillende medewerkers van ons verpleeghuis kennismaken.

Om u bij dit alles te helpen hebben wij deze cliëntbrochure voor u samengesteld. We proberen zo volledig mogelijk te zijn in deze brochure. Mocht u echter nog vragen hebben of meer informatie willen, dan kunt u dit altijd vragen aan uw eerst verantwoordelijke verzorgende (EVV).

Op de dag van de verhuizing of opname heeft u een gesprek met uw EVV. Zij is uw vaste aanspreekpunt. Ook kunt u bij de teamleider terecht. De dagelijkse leiding over alle leidinggevenden en hun medewerkers ligt bij de locatiemanager.

Als u vragen heeft kunt u zich uiteraard ook altijd wenden tot een van onze medewerkers.

Wij wensen u een prettige tijd in Sint Agnes.

N.B. De tekst in deze cliëntbrochure is gericht aan de cliënt. In de meeste gevallen zal de informatie echter worden gelezen door de familie en/of wettelijk vertegenwoordiger.

De organisatie ViVa! Zorggroep

Sint Agnes is een van de vestigingen van ViVa! Zorggroep. In het kort kan hierover geschreven worden dat ViVa! Zorggroep een zorgorganisatie is die een breed scala aan zorgdiensten aanbiedt voor alle leeftijden: van hulp bij het huishouden thuis tot zorg in een verpleeghuis. Daarnaast wil ViVa! Zorggroep haar diensten en zorg zodanig organiseren dat de cliënten de diensten en zorg in hun eigen woonomgeving kunnen ontvangen. Mensen blijven daardoor zo veel mogelijk in hun eigen omgeving, met familie, vrienden, kennissen. Mede daarom komen er steeds meer wijkcentra waarin zorg, welzijn, informatie en activiteiten gebundeld zijn.

ViVa! Zorggroep beschikt onder andere over 3 verpleeghuizen en 11 woonzorgcentra.

Wonen in Sint Agnes, verpleegafdeling de Kruisberg

Sint Agnes:

- is goed toegankelijk en ligt op 400 meter van het centrum;
- heeft een gebruiksvriendelijke inrichting
- is gericht op bevordering van zelfzorg met aanvullende zorg tot en met verpleeghuiszorg
- beschikt over appartementen die zowel voor één als voor twee personen geschikt zijn. De oppervlakte van een appartement bedraagt 56 m²;
- beschikt over woon- slaapkamer appartementen op de eerste etage en is bestemd voor verpleeghuiszorg, psychogeriatric en twee appartementen voor tijdelijke opvang na een ziekenhuisopname;
- beschikt over een recreatiezaal met restaurant en terras.

Algemeen

Verpleegafdeling De Kruisberg onderscheidt zich van de andere twee afdelingen, omdat het een verpleegafdeling is voor dementerende ouderen. De afdeling is voor de veiligheid van de bewoners afgesloten door een toegangsdeur die permanent op slot is. Via de receptie kunt u tegen betaling van een borg meerdere sleutels aanvragen, zodat familie de afdeling makkelijk kan betreden.

De afdeling heeft een zogenaamde BOPZ-status (Wet Bijzondere Opnemingen in Psychiatrische Ziekenhuizen). Voor meer informatie over de gevolgen van deze wet kunt u de brochure 'de Wet BOPZ voor cliënt en familie', uitgegeven door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, lezen.

Indeling kamer

Op de afdeling zijn voornamelijk eenpersoonskamers en één tweepersoonskamer. De kamers zijn voorzien van een elektrisch hoog/laag bed dat u zelf kunt bedienen. Naast het bed staat een nachtkastje. Ook is er een linnenkast. Daarnaast beschikt u over een eigen ruime badkamer met douche, toilet, wastafel. Verder is er een mogelijkheid om in de kamer wat eigen meubels te plaatsen waaronder een

tafeltje, stoel, klein kastje, tv, schilderijtjes, klok. Met de teamleider worden hierover afspraken gemaakt. Het is niet toegestaan om zelf gaten in de muren te boren om spulletjes op te hangen. Via de verpleging kan de technische dienst ingeschakeld worden.

Huiskamers

De afdeling bevindt zich op de 1e etage en is verdeeld in twee units. Iedere unit heeft twee huiskamers. In iedere huiskamer is een pantry. Het dagelijks leven speelt zich met name af in deze huiskamers. Per huiskamer zijn ongeveer 6 bewoners aanwezig. De appartementen worden met name gebruikt als slaapkamer. U heeft te allen tijden de gelegenheid om zich terug te trekken op uw eigen appartement of om familie te ontvangen. Daarnaast kunt u samen met uw familie gebruik maken van het restaurant op de begane grond.

Op de huiskamers is dagelijks toezicht door het personeel van de afdeling, die ook allerlei activiteiten met u zullen ondernemen.

Ook beschikt de afdeling over een modern, goed geoutilleerd hoog/laag bad. In overleg met de verzorging kunt u hiervan gebruik maken. Centraal op de afdeling is de zusterpost en zijn er nog een aantal dienstruimtes. De verzorgende zal u bij opname een rondleiding geven.

Terras

De afdeling beschikt over een eigen groot ingericht terras, waar de bewoners bij mooi weer gebruik van kunnen maken. In verband met de veiligheid is het niet toegestaan zonder toezicht op het terras te verblijven.

Telefoon

Indien u bereikbaar wilt zijn of gebruik wilt maken van een telefoon, kunt u uw eigen mobiele telefoon gebruiken, maar u kunt ook gebruik maken van de telefoon van de verpleging.

De dag van opname

Op de dag van opname maakt u kennis met de afdeling waar u zult verblijven. U krijgt dan informatie over de dagelijkse gang van zaken op de afdeling.

De dag van opname vindt altijd plaats op een werkdag. Dit is om u een goede zorg en opvang te kunnen bieden.

Eigen bijdrage

Om in aanmerking te komen voor verpleeghuiszorg heeft u een indicatie gekregen via het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ). U bent geïndiceerd voor een aantal zorgbehoeftes (zorgfuncties) welke worden vergoed via de AWBZ. Wel bent u wettelijk verplicht mee te betalen aan de kosten van de zorg.

De hoogte van uw wettelijke eigen bijdrage is afhankelijk van uw inkomen en wordt vastgesteld door het zorgkantoor. In de brochure 'Uw eigen bijdrage bij verblijf in een AWBZ-instelling' kunt u onder andere lezen hoe de eigen bijdrage wordt berekend. Als u daarna nog vragen heeft, kunt u met het zorgkantoor bellen.

Administratieve zaken bij opname

Bij uw officiële inschrijving krijgt u een formulier. In dit formulier worden de volgende onderwerpen behandeld:

- eerste contactpersoon
- financiële contactpersoon
- burgerservicenummer (voorheen sofi-nummer)
- nummer van uw zorgverzekering
- kopie van uw geldige legitimatiebewijs (paspoort of identiteitskaart)
- de wasvoorziening en toiletartikelen
- afsluiten WA-verzekering.

Zorgverzekering

Het is belangrijk dat u tijdens uw verblijf in het verpleeghuis uw basiszorgverzekering aanhoudt zodat u verzekerd blijft voor mogelijke specialistische hulp en ziekenhuisopname.

Sleutel

Bij opname krijgt u een sleutel die u toegang verschaft tot de hoofdingang, de afdeling en uw appartement. In verband met de veiligheid vragen wij u deze sleutel aan uw familie te geven. Tegen betaling van een borg van € 15,- kunt u bij de receptie meerdere sleutels aanvragen.

Verzorging

Zorgvisie

In het algemeen gaan wij er in onze zorgvisie van uit dat wat u zelf kunt doen ook door u gedaan wordt, net als voordat u hier kwam wonen, eventueel met behulp van mantelzorg. Hierdoor blijft u zo lang mogelijk zelfstandig. Waar u assistentie nodig hebt, verlenen onze medewerkers die natuurlijk.

Belevingsgericht werken

ViVa! Zorggroep heeft gekozen voor belevingsgericht werken. Medewerkers die belevingsgericht werken, proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij die beleving, de gevoelens en ervaringen van de betreffende persoon. Ze zoeken met iedere cliënt naar zijn of haar mogelijkheden om het eigen leven in de nieuwe situatie vorm te geven. Belevingsgericht werken houdt een persoonlijke benadering van de cliënt in, waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met individuele wensen en behoeften. Wanneer deze wensen niet uitvoerbaar zijn, zullen medewerkers in overleg met de cliënt naar een andere oplossing zoeken.

Bij belevingsgericht werken staat de cliënt centraal en wordt grote waarde gehecht aan zijn of haar zelfstandigheid, zelfredzaamheid en gevoel van veiligheid. Hiermee hopen we te bereiken dat de cliënt zich sneller op zijn of haar gemak zal voelen in de nieuwe woonomgeving en zich begrepen en gerespecteerd voelt. Daarbij snijdt het mes aan twee kanten, want ook de medewerkers zullen daardoor meer plezier in hun werk hebben.

Als hulpmiddel bij het belevingsgericht werken, maken verzorgenden gebruik van formulieren waarop wordt aangegeven hoe de cliënt zijn of haar nieuwe omgeving ervaart, of de cliënt voldoende is geïnformeerd, welke belangrijke ervaringen

uit het verleden de cliënt gevormd hebben, enzovoort. Het zijn observaties van de verzorgenden zelf en het zijn zaken die de cliënt en/of de familie aan de verzorgenden hebben verteld. Hierdoor kunnen medewerkers beter inspelen op de specifieke behoeften en worden wensen van de cliënt mogelijk beter begrepen. Het gaat immers niet alleen om de zorg die de cliënt nodig heeft, maar ook om de unieke persoon die deze cliënt is. Door uitgebreid kennis te maken met de cliënt, kunnen verzorgenden de voorwaarden creëren om deze unieke persoon te blijven, ondanks de afhankelijke positie waarin de cliënt zich bevindt.

Eerst Verantwoordelijke Verzorgende

De Eerst Verantwoordelijke Verzorgende (EVV), is het eerste aanspreekpunt voor de cliënt. Met de cliënt wordt bedoeld: de cliënt en/of familie of zijn/haar contactpersoon. Zij kunnen bij deze medewerker terecht met vragen over de zorgverlening.

De EVV zorgt ervoor dat er afspraken worden gemaakt met de cliënt over de zorgverlening en houdt in de gaten dat deze afspraken nagekomen worden.

Regelmatig bespreekt de EVV de zorgverlening met de cliënt. De cliënt kan dan aangeven tevreden te zijn of nog wensen te hebben. De EVV neemt de opmerkingen van de cliënt mee naar de bespreking van het zorg(behandel)plan en/of multidisciplinair overleg. Na afloop van de bespreking neemt de EVV met de cliënt door wat er over hem of haar gezegd en genoteerd is en wat er gebeurt met de wensen die hij of zij heeft doorgegeven. In het multidisciplinair overleg worden de zorg en het beleid geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. De behandelend verpleeghuisarts is eindverantwoordelijk voor de inhoud van het zorgbehandelplan.

Kortom, de Eerst verantwoordelijke Verzorgende (EVV) is de spin in het web als het gaat om belevingsgericht werken.

Zorgdossier

Wij stemmen de verzorging af op de behoefte. U krijgt dus 'zorg op maat'. Centraal hierin staat het zorgdossier. In het zorgdossier wordt vastgelegd welke zorg u nodig heeft en hoe dat aangepakt gaat worden. De teamleidster is eindverantwoordelijk voor de inhoud van het zorgdossier. Indien u niet in staat bent uw wil met betrekking tot de verzorging te bepalen, vindt overleg plaats met uw echtgeno(o)t(e), wettelijk vertegenwoordiger of naaste familie.

Zorgteam

Op De Kruisberg werkt geschoold personeel om u te verzorgen en te begeleiden. Het team bestaat uit; EVV, verzorgende IG, verzorgende, helpende, huiskamermedewerkers, activiteitenbegeleidster, leerlingverzorgende, stagiaires, huishoudelijke medewerkers en vrijwilligers. Het team wordt aangestuurd door een teamleidster. Haar kantoor bevindt zich op de begane grond. Als u haar wilt spreken, kunt u via de receptie of het personeel van de afdeling naar haar vragen.

Op de afdeling hangt een whiteboard waarop dagelijks wordt geschreven wie er aanwezig zijn.

Oproep/alarmering

Er is 24 uur per dag verzorging aanwezig. Op momenten dat u dringende hulp nodig heeft, kunt u gebruik maken van de oproep. U beschikt over een draadloze en een vaste alarmering. Heeft u hierop gedrukt, dan gaat er bij de verzorgenden een oproep/alarmering af.

Dagindeling

De dagindeling wordt in overleg met u bepaald. Alleen de tijden ten aanzien van maaltijden, koffie- en theerondes, liggen min of meer vast.

Indien nodig wordt u iedere ochtend geholpen met opstaan, wassen en kleden. Daarna bent u in de gelegenheid om tot ongeveer 10.00 uur te ontbijten in de huiskamer. Vanaf 10.00 uur worden er onder het genot van een kopje koffie/thee activiteiten gedaan.

Rond 12.00 uur wordt de warme maaltijd geserveerd in de huiskamer. De maaltijden worden gezamenlijk gebruikt. Indien u dit wenst, kunt u ook in uw appartement eten. U heeft keuze uit verschillende soorten groenten en vlees. Minimaal een keer per week wordt er een kookactiviteit op de afdeling georganiseerd.

Na de warme maaltijd kunt u rusten. Vanaf 14.30 uur beginnen de activiteiten weer waaraan u kunt deelnemen. Rond 17.30 uur is er de broodmaaltijd. 's Avonds wordt er weer voor koffie/thee gezorgd en kunt u, als u dat wenst televisie kijken in de huiskamer. De verzorgsters kunnen u helpen met het naar bed gaan. Dit is een globale dagindeling die in overleg naar uw wensen aangepast kan worden.

Activiteiten

Op de afdeling is een activiteitenbegeleidster. Zij organiseert allerlei activiteiten die ook door verzorgenden worden uitgevoerd. Activiteiten kunnen gezamenlijk, maar ook individueel aangeboden worden. Een keer in de drie maanden wordt er een programma gemaakt. De activiteiten worden met name 's ochtends en 's middags gedaan. Groepsactiviteiten vragen veel concentratie van de deelnemers en de begeleiders. Bij een aantal activiteiten wordt de hulp van de familie ingeroepen. De activiteitenbegeleidster kan u hierover

meer vertellen. Voor uitstapjes wordt een financiële bijdrage gevraagd worden.

Dit gaat in overleg met u en uw familie. Een greep uit de geboden activiteiten is; koken op de afdeling, voorlezen, zingen, krant voorlezen, mannensoos, snoezelen, kerkdienst, spelletjes, luisteren naar klassieke muziek, marktbezoek etc.

Bezoek

Bezoek is uiteraard van harte welkom van 11.00 tot 22.00 uur. Wel wordt gevraagd rekening te houden met de rusttijd en etenstijden. De rusttijd is van 13.00 tot 14.30 uur. Etenstijden zijn van 12.00 tot 13.00 uur en van 17.00 tot 18.00 uur. Voor het bezoek staat natuurlijk een kopje koffie of thee klaar in het restaurant. Vraagt u hier even om bij de verzorging.

Overige diensten en producten

Ergotherapie

De ergotherapie onderzoekt en traint die belemmeringen die u ondervindt bij het zelfstandig uitvoeren van allerlei dagelijkse activiteiten zoals wassen, aankleden, eten, zich verplaatsen. Zonodig gaat de ergotherapeut deze activiteiten met u oefenen. In het verpleeghuis wordt de ergotherapeut betrokken bij het adviseren over (rol-)stoelen en (rol-)stoelaanpassingen, handspalken, tilhulpmiddelen en andere aanpassingen op de woonafdelingen.

Fysiotherapie

De fysiotherapeut werkt nauw samen met de verzorging, de ergotherapie en de verpleeghuisarts en is aanwezig bij het multidisciplinair overleg waarin de zorgbehandelplannen worden opgesteld. Als u een vraag heeft aan de fysiotherapeut, kunt u de verzorging vragen een berichtje in haar postvak te doen zodat zij contact met u kan opnemen.

Fysiotherapie is bedoeld voor mensen met houdingsklachten of klachten bij het maken van bewegingen. De klachten kunnen ontstaan tijdens het uitoefenen van werkzaamheden, door ongelukken, spanning, ziekte of als gevolg van het ouder worden. De fysiotherapeut werkt samen met u aan het voorkomen, opheffen, verminderen van of leren omgaan met uw lichamelijke klachten en beperkingen. Dit kan bijvoorbeeld door middel van oefentherapie, looptraining of fietsen. Individueel of in groepsverband.

Geestelijke verzorging

Bijna altijd grijpt een opname in een verpleeghuis diep in het gevoelsleven van zowel de cliënt als van de mensen in de directe omgeving. De geestelijke verzorging kan u helpen bij tal van vragen die zich daarbij voordoen. Ook vragen van levensbeschouwelijke aard, vragen waarmee u misschien de verpleegafdeling binnenkwam en vragen of problemen die zich gaan voordoen, kunnen met het pastorale team besproken worden.

Verpleeghuisarts

De behandelend arts van uw afdeling (of diens waarnemer) neemt de taak van uw huisarts over en is verantwoordelijk voor de medische zorg. De medische zorg is 24 uur per dag gewaarborgd. De verpleeghuisarts komt op de afdeling. U of uw familie kan met de arts een afspraak maken via het medisch secretariaat.

Overig

Daarnaast zijn er een aantal disciplines die ingezet kunnen worden als dit nodig mocht blijken, zoals de diëtiste, maatschappelijk werkster, psycholoog. Via uw EVV kunt u in contact komen met deze disciplines.

Voorzieningen

Administratie

De centrale cliëntenadministratie is gevestigd op het hoofdkantoor in Velsen-Noord. Heeft u vragen over vergoedingen en betalingen dan kunt u hiermee contact opnemen. Het telefoonnummer is 088 9958000.

Vrijwilligers

Binnen De Kruisberg zijn vrijwilligers actief. Dankzij hen kan er wat extra's gebeuren. Dit doen zij door al hun werkzaamheden uit te voeren met aandacht voor de cliënt. Zij helpen op verschillende etages, in de recreatiezaal, bij de activiteiten, op de huiskamerprojecten en bij de kerkdiensten. Ze bezoeken cliënten en wandelen met hen. De inzet van vrijwilligers is een welkome aanvulling op de professionele zorg.

Waardering, klachten en cliëntenraad

Waardering

Een woord van waardering doet iedereen goed. Het is daarom prettig als u niet alleen van u laat horen over zaken die niet zo goed lopen, maar ook over zaken die u prima vindt.

Klachten

Het is niet altijd eenvoudig om problemen, wrevels en klachten te uiten. Toch is het voor u en de medewerkers beter daar niet te lang mee te blijven zitten. Als u klachten heeft, over wat dan ook, doet u er goed aan deze zo snel mogelijk eerst met uw EVV-er te bespreken. Komt u er samen met uw EVV-er niet uit, dan kan de zorgmanager of verpleeghuisarts wellicht iets voor u betekenen.

Mochten de klachten van dien aard zijn dat u er met beiden niet uit komt, dan kunt u naar de locatiemanager gaan. Levert dit niet het gewenste resultaat op, dan kunt u zich wenden tot de klachtencommissie.

Cliëntenraad

Sint Agnes heeft een eigen cliëntenraad. Deze cliëntenraad, ook wel cliëntenraad of familieraad genoemd, komt op voor de belangen van de cliënten in de breedste zin van het woord. Denkt u hierbij aan de kwaliteit van de zorgverlening, de maaltijden, de activiteiten, de huisregels, enz.

De cliëntenraad houdt het management op de hoogte van wat cliënten en familie vinden. Maar geeft ook zijn mening over, en adviseert bij tal van zaken zoals de benoeming van een nieuwe zorgmanager, renovatie van het huis of fusie met een andere organisatie. Kortom: de cliëntenraad praat en beslist mee bij zaken die voor cliënten van belang zijn.

Omdat de cliënten van Sint Agnes door hun ziekte niet zelf in de raad kunnen zitten, kunnen ze vertegenwoordigd worden door partners, familieleden, mantelzorgers, vrienden of goede bekenden.

adres

Sint Agnes,
Verpleegafdeling de Kruisberg
Zamenhof 65
1962 GA Heemskerk
T 088 995 72 00

hoofdkantoor

Parlevinkerstraat 23
1951 AR Velsen-Noord

T 088-995 80 00 (lokaal tarief)

E info@vivazorggroep.nl
I www.vivazorggroep.nl

ViVa! Zorggroep
Kwaliteit van leven

